

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 549

протокол № 9 от 01.04.2024

**с учетом мотивированного мнения**

Совета родителей  
протокол № 2 от 15.02.2024

Совета обучающихся  
протокол № 24 от 18.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 103 от 03.04.2024

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности по основным  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования для обучающихся на дому**

## **1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – ГБОУ СОШ №549) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.
- 1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение (заявление) родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Законодательные и иные нормативные правовые акты.**

- 2.1. Федеральный закон от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.4. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- 2.5. Требования к организации образовательного процесса СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- 2.6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- 2.7. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- 2.8. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- 2.9. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- 2.10. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- 2.11. Закон Санкт-Петербурга от 26.06.20 13 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- 2.12. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- 2.13. Распоряжение Комитета по образованию от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;
- 2.14. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» от 30.10.2013 года № 2525-р.

- 2.15. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н;
- 2.16. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- 2.17. Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93;
- 2.18. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- 2.19. Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 № ДГ-2121/07;
- 2.20. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- 2.21. Информационное письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма».

### **3. Основные понятия, установленные Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

- 3.1. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- 3.2. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.3. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.
- 3.4. **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 3.5. **Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

### **4. Требования к организации и содержанию обучения на дому.**

- 4.1. Организация обучения на дому регламентируется нормативным локальным актом образовательной организации.
- 4.2. Участниками образовательных отношений при организации образовательного процесса на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.3. Задачами организации обучения учащихся на дому являются:
  - 4.3.1. создание специальных условий для успешного освоения обучающимися
  - 4.3.2. основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных;
  - 4.3.3. создание специальных условий для реализации программ воспитания;
  - 4.3.4. создание специальных условий для социализации обучающихся.
- 4.4. Для организации обучения ребенка на дому родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:
  - 4.4.1. заявление об организации обучения на дому (Приложение 1);
  - 4.4.2. заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения на дому с указанием периода такого обучения;
  - 4.4.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае обучения по адаптированной образовательной программе).
- 4.5. Между образовательной организацией и родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор об образовании, в котором в соответствии с частью 1, частью 2, частью 6 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются основные характеристики образования, формы обучения и срок действия (Приложение 2)
- 4.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки).
- 4.7. На основании представленного родителем (законным представителем) пакета документов и заключенного договора в образовательной организации в 3-дневный срок издается распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому. Обучающийся, обучение которого организовано на дому, не выводится из контингента обучающихся образовательной организации.
- 4.8. Для пролонгации обучения на дому родители (законные представители) вновь представляют письменное заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с указанием нового периода такого обучения.
- 4.9. В случае непредоставления заключения медицинской организации (медицинской справки) на новый период обучение обучающегося осуществляется в составе класса, в контингент которого он зачислен.
- 4.10. Содержание и сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами соответствующего уровня (далее – образовательная программа) ГБОУ СОШ № 549.
- 4.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными образовательными программами.
- 4.12. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ГБОУ СОШ № 549 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 4.13. Для обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной программы составляется индивидуальный учебный план с обязательным включением всех учебных предметов обязательной части, контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации. При распределении часов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося на дому.
- 4.14. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с

распорядительным актом образовательной организации). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана соответствует общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения соответствующей образовательной программой образовательной организации.

- 4.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому по адаптированной основной образовательной программе, индивидуализируются в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития (далее - СИПР).
- 4.16. Индивидуальный учебный план (или СИПР), составленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации обучения и с учетом медицинских рекомендаций, согласовывается с родителем (законным представителем) и утверждается руководителем образовательной организации.
- 4.17. Для организации обучения на дому образовательной организацией используется календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательной организации.
- 4.18. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками образовательной организации.
- 4.19. Организация обучения на дому не предусматривает посещение обучающимися образовательной организации - педагогические работники, в том числе специалисты психолого-педагогического сопровождения, посещают обучающегося на дому и (или) проводят онлайн занятия при организации образования с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.20. В исключительных случаях по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося обучение на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации. В этом случае организация учебных занятий в части, формируемой участниками образовательных отношений, возможна в малых группах по согласованию с родителем (законным представителем) обучающегося для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающегося (Приложение 1)
- 4.21. Выбор форм проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.
- 4.22. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.
- 4.23. Самостоятельная подготовка обучающегося к занятиям, выполнение заданий в рамках образовательной программы осуществляются в домашних условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимся письменных и устных практических, творческих и исследовательских работ в целях развития и практического применения предметных знаний и умений, универсальных учебных действий.
- 4.24. Самостоятельная работа обучающегося выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.25. Содержание самостоятельной работы обучающегося описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

- 4.26. Образовательная организация предоставляет обучающемуся на дому возможность участия во внеурочной деятельности и в воспитательных мероприятиях.
- 4.27. Расписание занятий внеурочной деятельности и воспитательных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.
- 4.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 4.29. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией.
- 4.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.32. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 4.33. Образовательная организация обеспечивает ведение электронного журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.
- 4.34. Порядок ведения журнала учета и его хранения устанавливается локальным нормативным актом организации.
- 4.35. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.
- 4.36. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

## **5. Взаимодействие участников образовательных отношений.**

- 5.1. Образовательная организация:
  - 5.1.1. Предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники, из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ, а также художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.
  - 5.1.2. Обеспечивает составление и реализацию индивидуального учебного плана для обучающихся на дому, в том числе с наличием внеаудиторных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 5.1.3. Обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана адаптированной образовательной программы в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития (реализацию СИПР) обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.
  - 5.1.4. Создает условия для участия обучающихся на дому в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.
  - 5.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся на дому и перевод их в следующий класс.
  - 5.1.6. Оказывает консультативную помощь родителям.
- 5.2. Педагогические работники образовательной организации.

- 5.2.1. Организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий.
- 5.2.2. Определяют объем домашних заданий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, состояния здоровья обучающихся.
- 5.2.3. Своевременно заполняют журнал учета, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость.
- 5.2.4. Вовлекают обучающегося по согласованию с родителями в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательной организацией.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающегося.
  - 5.3.1. Обеспечивают допуск педагогических работников к обучающемуся для проведения занятий в соответствии с учебным планом и расписанием.
  - 5.3.2. Создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место обучающегося.
  - 5.3.3. Обеспечивают присутствие взрослого члена семьи в момент проведения учебных занятий на дому.
  - 5.3.4. Обеспечивают выполнение рекомендаций педагогов, связанных с развитием, воспитанием и обучением обучающегося; своевременно закрепляют умения и навыки, полученные обучающимся на занятиях; контролируют выполнение обучающимся домашних заданий.
  - 5.3.5. Своевременно, в течение дня, информируют педагога (классного руководителя) о состоянии здоровья и психофизического развития обучающегося, в том числе о необходимости переноса занятий по случаю болезни ребенка на более поздний срок и возможности их возобновления.
- 5.4. Обучающиеся.
  - 5.4.1. добросовестно осваивают образовательную программу, выполняют индивидуальный учебный план, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям, выполняют задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
  - 5.4.2. пользуются академическими правами, при этом обязаны соблюдать требования Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается педагогическим советом с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся, Совета родителей и утверждается приказом директора Образовательной организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об организации обучения на дому**

Директору ГБОУ СОШ № 549

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность/  
подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_  
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

Прошу предоставить / не предоставлять возможность участия во внеурочной деятельности и воспитательных мероприятиях (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 549 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об образовании на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №549 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 29 августа 2019 г. № 3944, (дата и номер лицензии) выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»", в лице директора

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию 09.02.2015.№ 422-р и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуем \_\_ в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)*

именуем \_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому образовательной организацией (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировать представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Образовательная организация имеет право требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения Устава и иных локальных актов Образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Заказчик:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующих возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам для проверки.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава и иных локальных актов Образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Образовательной организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
  - 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
  - 2.3.2. Соблюдает Устав Образовательной организации, выполняет требования локальных актов Образовательной организации, регламентирующих ее деятельность
  - 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
- 3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
  - 4.1.1. при отчислении Обучающегося из Образовательной организации по заявлению Заказчика, в том числе в связи с получением образования (завершения обучения);
  - 4.1.2. по соглашению Сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Заказчика.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Образовательной организации.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой – у Заказчика. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса и реквизиты Сторон

**Исполнитель:**

Государственное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение средняя  
 общеобразовательная школа №549 с  
 углубленным изучением английского языка  
 Красносельского района Санкт-Петербурга

**Адрес:**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова,  
 дом.28, литера А

Директор: \_\_\_\_\_  
 Подпись

МП

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства, телефон

\_\_\_\_\_  
 Подпись